



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ул. Коминтерна, д.8/1, г. Королёв, Московская область, 141070

тел. 8 (495) 516-89-61

**Стандарт организации деятельности
«Порядок подготовки отчета о деятельности КСО»**

(начало действия стандарта 17 декабря 2025 года)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Контрольно-счётной палаты
городского округа Королёв
Московской области
от 16 декабря 2025 г. № 3

2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура отчета о деятельности КСО.....	4
3. Правила подготовки и формирования отчета о деятельности КСО	4
4. Порядок утверждения отчета о деятельности КСО	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Подготовка отчета о деятельности КСО» (далее – Стандарт) предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области для обеспечения качества составления отчета о деятельности за отчетный год (далее по тексту – годовой отчет).

1.2. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), с целью реализации требования статьи 19 Федерального закона № 6-ФЗ).

1.3. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры по вопросу подготовки отчета о годовой деятельности КСО.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности КСО.

1.5. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчета о деятельности КСО, порядка организации работы по подготовке годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности КСО, общих требований к подготовке и формированию годового отчета, порядка утверждения годового отчета.

1.6. Основные термины и понятия:

контрольное мероприятие – организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСО, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований;

экспертно-аналитическое мероприятие – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСО, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

нецелевое использование бюджетных средств – это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов либо иным правовым основанием их получения;

неэффективное использование бюджетных средств – это недостижение заданного результата (по объему и (или) по качеству) при использовании запланированного объема средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами;

ущерб – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причиненные

действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

2. Структура отчета о деятельности КСО

2.1. Годовой отчет о деятельности КСО состоит из текстовой части, которая содержит общие данные, характеризующие работу КСО в целом, и их анализ за отчетный год.

2.2. Текстовая часть годового отчета состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Информация о КСО.
2. О контрольной деятельности в отчетном году.
3. Об экспертно-аналитической деятельности в отчетном году.
4. Работа с обращениями граждан и юридических лиц.
5. Взаимодействие.
6. Аудит закупок.
7. Привлечение к административной, уголовной и дисциплинарной ответственности.
8. Выводы о контрольной и экспертно-аналитической деятельности за отчетный год.

2.3. При необходимости, в структуру годового отчета приказом Председателя КСО могут вноситься изменения.

2.4. К текстовой части отчета о деятельности КСО могут добавляться графические материалы, таблицы, рисунки – с целью детального описания в качестве вспомогательной информации в описании любого тематического раздела отчета о деятельности КСО. При необходимости (по отчетной информации о деятельности КСО) может составляться презентация.

3. Правила подготовки и формирования отчета о деятельности КСО

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСО. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по результатам, которых утверждены в установленном порядке.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт, экспертно-аналитические мероприятия и по результатам составлены заключения.

3.3. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

3.4. При формировании годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3.5. Ответственным должностным лицом КСО за подготовку годового отчета о деятельности КСО является председатель.

3.6. При формировании годового отчета о деятельности КСО используется следующая информация:

- результаты контрольных мероприятий и экспертно-аналитических, проведенных КСО в отчетном периоде;
- информация по результатам привлечения к ответственности с официальных сайтов судебных органов;
- информация по материалам о привлечении к ответственности (при взаимодействии с Главным контрольным управлением Московской области, Министерством имущественных отношений Московской области, о привлечении к дисциплинарной ответственности);
- информация из системы Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- информация по результатам взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами городского округа Королёв Московской области;
- информация в рамках структуры отчетности за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

4. Порядок утверждения отчета о деятельности КСО

4.1. Годовой отчет вносится председателем КСО на рассмотрение Совета депутатов городского округа Королёв Московской области в срок не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

4.2. Представление годового отчета в Совет депутатов городского округа Королёв Московской области осуществляется председателем КСО. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя КСО на заседании Совета депутатов городского округа Королёв Московской области, подготовленный на основе текста годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчета (при необходимости с использованием текстовых и графических материалов в виде презентации).

4.3. Годовой отчет, после утверждения его Советом депутатов городского округа Королёв Московской области, размещается на официальном сайте городского округа Королёв Московской области (<https://korolev.ru>), в порядке установленном решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области, а так же на официальном сайте КСП городского округа Королёв Московской области – в формате текстового документа, с указанием

основных реквизитов МПА, решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области об утверждении годового отчета.

4.4. Публикация годового отчета КСО, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области (в формате, поддерживаемом Порталом Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации) на официальной странице <https://portalkso.ru/> в тематическом разделе «Годовые отчеты» по наименованию муниципального КСО (в формате заверенной копии решения представительного органа городского округа Королёв Московской области (в виде скана заверенной копии)).

4.5. Опубликование годового отчета о деятельности КСО на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации осуществляется в срок не позднее 15 дней со дня официального опубликования годового отчета о деятельности КСО в соответствии с пунктом 4.4 раздела «Порядок утверждения отчета о деятельности КСО».